

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Floor Valkering
BIG-registraties: 39912129725;59912129716
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94017367

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor Psychotherapie Valkering
E-mailadres: fvalkering@hotmail.com;f.valkering@praktijk.valkering.nl
KvK nummer: 67084648
Website: nog geen
AGB-code praktijk: 94062880

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Verscheidende psychische klachten als angsten, sombere stemmingen, druk en rusteloos gedrag, emotie regulatie problemen, identiteitsproblemen of terugkerende relatie problemen in bredere zin. Aandachtsgebied is met name de persoonlijkheidsproblematiek. Op dit moment werk ik nog voornamelijk met volwassenen en adolescenten.

Behandelvorm is inzichtgevende/psychoanalytische psychotherapie. Ik ben in opleiding tot (kinder)psychoanalytica.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: P. Vlietstra-Zock Psychaiter
BIG-registratienummer: 19025105816

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psychotherapeuten en psychologen en collega psychiaters. Met name ook met kandidaten en leden van de NPav.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voor de werving/doorverwijzing, consultatie/intervisie/overleg, achterwacht tijdens vakantie, ziekte e.d.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpraktijk in Alkmaar.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: nog niet, ik ben een startende praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Ik upload het document met de geschillenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

P. Vlietstra-Zock

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het betreft een eenmanspraktijk, waarbij de behandeling van aanmelding tot afronding door mij persoonlijk wordt vormgegeven. Er bestaan informele samenwerkingsverbanden met gespecialiseerde collega's, psychologen of psychiaters, zodat de patient indien nodig, snel kan worden doorverwezen naar een gespecialiseerde collega. Voor vergoeding van de behandeling via de zorgverzekering is het noodzakelijk dat de patient over een verwijfsbrief beschikt van de huisarts of specialist.

Na verwijfsing door huisarts of specialist, kan de patient telefonisch of via de mail een afspraak met mij maken. Een wachttijd voor het maken van een afspraak is niet geheel te voorkomen, maar ik probeer deze uiteraard zo kort mogelijk te houden; actuele informatie daarover kan ik de patient telefonisch verstrekken. In een of twee intakegesprekken probeer ik samen met de patient de klachten en problemen in kaart te brengen, waarna ik een samenvatting van mijn visie op de problematiek zal geven, en een voorstel voor behandeling zal doen. De overeenkomst zal worden vastgelegd in een behandelplan. Eventueel kan de partner of een ander betrokken worden. Een doorverwijfsing naar een gespecialiseerde collega of naar de GGZ behoort ook tot de mogelijkheden. De sessies duren 45 minuten.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: F. Valkering

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ik bespreek regelmatig de indicaties in een indicatiestaf van de NPaV, samen met collega's van de NPaV. De staf heeft een wisselende samenstelling maar zijn allemaal BIG geregistreerde collega's.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: F. Valkering

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: F. Valkering

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Over het beloop van de behandeling zal in het algemeen, tenzij de patient daartegen bezwaar heeft, regelmatig verslag worden gedaan aan de huisarts. Het beloop is verder regelmatig onderwerp/onderdeel van de therapiegesprekken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan en dus ook de voortgang wordt regelmatig geevalueerd met de patient, in ieder geval eens per jaar.

Ik maak per 1 januari 2017 gebruik van ROM-vragenlijsten. Ik heb een overeenkomst met SVR. ROM is de afkorting van routine outcome monitoring. Door middel van ROM wordt de ernst en de voor- of achteruitgang (of stabiliteit) van de klachten in kaart gebracht en het functioneren van een patient en zijn kwaliteit van leven. De patient krijgt in ieder geval vóór de start van de behandeling en kort voor afloop van de behandeling een vragenlijst. Afhankelijk van de duur van je behandeling kunnen er ook tussentijds metingen plaatsvinden, in ieder geval minimaal 1 keer per jaar.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik maak per 1 januari 2017 gebruik van ROM-vragenlijsten. Ik heb een overeenkomst met SVR. Zie vraag 14f.

Hiernaast is dit onderwerp van gesprek tijdens de sessies.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Client tevredenheid is een vast onderdeel in het gesprek.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F. Valkering

Plaats: Heiloo

Datum: 30 november 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja